ПРОФИЛИРАНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ "ДАМЯН ДАМЯНОВ"
ГР. СЛИВЕН
УЛ. "ГРАФ ИГНАТИЕВ" № 3, ТЕЛ. 044 \ 66 31 76
e-mail: humgim_sliven@mail.bg

Утвърден със Заповед № РД-06-739/13.09.2024 г.

Директор: .....
/Дияна Костадинова/

ПРАВИЛНИК
за дейността на училището
учебна 2024/2025 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.
II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО ВРЕМЕ
РАЗДЕЛ 4. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ 5. ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ СЪС СЕНЗОРНИ УВРЕЖДАНИЯ
РАЗДЕЛ 6. ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА
РАЗДЕЛ 7. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ ЗА ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА ИЛИ ЕДИН УЧЕБЕН СРОК
РАЗДЕЛ 8. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ
III. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
РАЗДЕЛ 1. УЧИТЕЛИ
РАЗДЕЛ 2. КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЗДЕЛ 3. УЧЕНИЦИ
РАЗДЕЛ 4. РОДИТЕЛИ
IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ
ГЛАВА I. ДИРЕКТОР И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР
ГЛАВА II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
ГЛАВА III. ОБЩО СЪБРАНИЕ
V. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда дейността на ПХГ „Дамян Дамянов" – Сливен, не противоречи на основните нормативни документи и отразява спецификата на гимназията.

Чл. 2. (1) ПХГ„Дамян Дамянов" като част от системата на образованието полага основите на непрекъснато светско образование като осигурява:

1. Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание.
2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
4. Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.
5. Завършване на средно образование.
6. Основни приоритети: училищна среда, създаваща гаранция за високо качество на образователния процес и удовлетвореност от него.

(2) Училищното обучение се регулира от единни държавни образователни изисквания.

(3) Обучението и възпитанието на учениците в училището се провежда на книжовен български език.

(4) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, език и религия.

Чл. 3. Правилникът определя структурата и функциите на ръководство и управление на училището, организацията на учебно-възпитателната работа, правата и задълженията на всички участници в образователно-възпитателния процес.

Чл. 4. Профилирана хуманитарна гимназия "Дамян Дамянов" е общинско учебно заведение (съгласно чл. 74 от ЗПУО), по степен е профилирана гимназия, по характер е с хуманитарна насоченост.

Чл. 5. Съгласно чл. 29 от ЗПУО, гимназията е юридическо лице и е разпоредител на предоставените му средства и имущество и носи пряка отговорност за дейността си.

Чл. 6. Освен от бюджета на Общината, гимназията може да си осигурява средства за издръжка и от допълнителни дейности: дарения от физически и юридически лица, организации и други законни начини.

Чл. 7. Изграждането, реконструкцията и модернизацията на материално-техническата база на гимназията се извършва със средства от бюджета на общината чрез системата на делегирания бюджет, дарения и др.

Чл. 8. Учениците получават стипендии, съобразно разпоредбите на МОН, решения на Общината и Правилника на гимназията.

Чл. 9. Условията и редът за заплащане на всички педагогически услуги извън ДОИ се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. Директорът и учителите могат да събират пари от ученици само в следните случаи:

(1) при организиране на извънкласни форми и извънучилищни дейности (спортни, естетически и др. занимания, посещения на музеи, изложби, театрални постановки, исторически забележителности);

(2) за тържества, свързани с честването на национални празници, празниците и ритуалите на гимназията;

(3) за културни прояви в училището средства могат да се събират и от Ученическия съвет.

Чл. 11. Учители и ученици могат да разработват проекти, свързани с общоучилищни, регионални и национални инициативи. Проектите, чрез ръководството на гимназията, се представят за утвърждаване пред финансиращи проекти организации .

Чл. 12. В ПХГ „Дамян Дамянов" за опазване живота и здравето на учениците се осигурява пропускателен режим от портиери и 24-часово видео наблюдение. Видеосистемата и СОТ се наблюдава от заместник-директор при спазване на изискванията за конфиденциалност и професионална етика.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 13. (1) Организацията на учебно-възпитателния процес в Профилираната хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов" се основава на разпоредбите на ЗПУО, и другите нормативните документи за системата на образованието.

(2) Профилираната хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов" разполага с два учебни корпуса. Корпус 1 се състои от 4 учебни стаи, Корпус 2 включва 6 учебни стаи. Към територията на училището се отнасят тротоарите пред двата корпуса и част от открита спортна площадка (Приложение 1). Пред Корпус 2 се извършват празничните ритуали, свързани с вътрешноучилищния живот.

Чл. 14. Гимназията осигурява безплатно обучение на учениците от 8. до 12. клас.

Чл. 15. Училището е учебно-възпитателно заведение, което осигурява завършването на клас и придобиване на степен на образование. Средно образование се придобива след завършен 12. клас и успешно положени ДЗИ.

Чл. 16. Редът и условията за прием и преместване на ученици в гимназията се определят съгласно изискванията на МОН.

Чл. 17. Приемът на ученици се осъществява след завършен 7. клас по реда и условията, определени с Наредба за организация на дейностите в училищното образование (НОДУО) за приемане на ученици в държавни и общински училища, чл. 54.

Чл. 18. Училището осигурява равен достъп на учениците до качествено образование.

Чл. 19. При постъпване в гимназията на ученици със СОП, директорът ежегодно, най-късно на 1 септември, издава заповед за сформиране на екип за работа с ученици със СОП. УВР с тези ученици се основава на Наредба за приобщаващо образование и Наредба за организация на дейностите в училищното образование (НОДУО).

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 20. Формите на обучение в гимназията са: дневна, индивидуална и самостоятелна.

Чл. 21. Дневната форма на обучение в гимназията е присъствена форма, която се провежда между 8:00 и 15:20 часа в учебните дни.

Чл. 22. В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи съгласно чл.33 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование (НОДУО).

Чл. 23. Индивидуалното обучение е неприсъствена форма, която се осъществява по индивидуален учебен план, съгласно чл. 36, ал.3 от НОДУО.

Чл. 24. Самостоятелното обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят изцяло по самостоятелен път, съгласно чл. 37 от НОДУО.

(1) Учениците в самостоятелна форма имат право на една редовна(през април) и две поправителни(през май и юни) сесии.

(2) При неявяване на две последователни изпитни сесии, учениците отпадат от самостоятелната форма на обучение.

Чл. 25. Начините и времето за промяна формата на обучение се определят в чл. 32 от НОДУО.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 26. Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове

Чл. 27. Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява на една смяна:

- **от 08:00 ч. до 15:30 ч.;**

Чл. 28. (1) Продължителността на учебния час е 45 минути.

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност 10 мин. и една – 30 мин след третия учебен час.

Чл. 29. (1) Седмичното разписание на учебните занятия е съобразено с психо-физическите особености и възможностите на учениците, изготвя се два пъти в годината – за всеки срок и

се утвърждава от директора на училището, не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

(2). Промени в графика на учебното време и разписанието на учебните занятия се правят само с разрешение на директора или зам.-директора.

Чл. 30. Дежурство – организацията и графика за дежурство се изработва от зам.-директора и се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 31.(1) Всяка паралелка използва собствена класна стая за учебни занятия по различните учебни предмети, с изключение на предметите: Информационни технологии и Физическо възпитание и спорт.

(2) Учебната практика може да се провежда в и извън сградата на училището.

Чл. 32 Обучението в училище се извършва съгласно насоки на МОН и МЗ в условията на епидемиологична обстановка и програмата на училището за протичане на обучението при тази ситуация.

Чл. 33 При необходимост и след указания от здравните власти да се премине от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС)

РАЗДЕЛ 4. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 34. Според съдържанието на подготовката, училището осигурява усвояване на общообразователния минимум в часовете за ЗУЧ и на знания и умения на по-високо равнище посредством профилирана подготовка, избираеми учебни часове, факултатибни учебни часове и професионална подготовка.

Чл. 35.(1) Общообразователната подготовка и тази по профилираните предмети се групира като задължителна, профилирана, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове (чл. 80, 81 и 83 от ЗПУО) и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области, както и в други области и дейности.

(2) Учениците от професионалните паралелки изучават предмети и провеждат учебна практика съгласно учебния план.

Чл. 36. Учебните планове и програми са съобразени с чл. 87 от ЗПУО и Наредба № 4 / 30.11.2015г. и Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 37. (1) Часът на класа и дейността в него се реализира на основата на годишен план, разработен съвместно от класния ръководител и учениците.

(2) Вторият час на класа е за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Провежда се в рамките на 1 учебен час седмично с продължителност 45 минути, извън разписанието на учебните часове, по график, утвърден от директора.

РАЗДЕЛ 5. ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ СЪС СЕНЗОРНИ УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 38. (1) За ученици със специални образователни потребности, които се обучават в дневна, вечерна, комбинирана, дистанционна форма или в дуална система на обучение, и за ученици с изявени дарби, които се обучават в комбинирана, дистанционна форма или в дуална система на обучение, при необходимост се разработва индивидуален учебен план въз основа на училищния учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на директора на училището след обсъждане и приемане от педагогическия съвет и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Във връзка с дейността по ал. 2 директорът на училището ежемесечно изпраща информация в регионалното управление на образованието.

Чл. 39. (1) Индивидуалният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Според потребностите, възможностите и способностите на учениците със специални образователни потребности и на учениците с изявени дарби в индивидуалния учебен план се допуска:

- отсъствие в раздел А на учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато обучението на ученика по него е невъзможно и това е доказано с медицински документ;

- отсъствие в раздел А и/или в раздел Б на учебни предмети, когато обучението на ученика по тях е невъзможно и въз основа на медицински документ екипът за подкрепа за личностно развитие е препоръчал съответните предмети да не се изучават - за учениците със специални образователни потребности;
- намален брой учебни часове по един, по повече или по всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование не може да бъде повече от 70 на сто за всеки отделен учебен предмет.

(3) Индивидуалният учебен план съдържа:
- наименованията на учебните предмети/модули и седмичния брой часове по учебни предмети/модули;
- пояснителни бележки за отразяване на особеностите по прилагането му.

(4) В пояснителните бележки към индивидуалния учебен план се определят:
- място за провеждане на обучението - в училище, в център за специална образователна подкрепа, в домашни условия или в стационарни условия в лечебно заведение;
- календарен график на обучението по дати и часове;
- специфичните методи на обучение, включително формите и методите за проверка и оценка, когато има такива специфики;
- учебните предмети от индивидуалния учебен план, по които ще бъдат изготвени индивидуални учебни програми.

(5) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

Чл. 40. Индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности се разработват въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, съобразени са с учебните програми по общообразователните учебни предмети, с учебните програми по специалните учебни предмети - за ученици със сензорни увреждания, и с учебните програми по учебните предмети или модули за професионално образование и обучение и са в съответствие с индивидуалните потребности и възможности на всеки ученик.

Чл. 41. (1) Оценяването на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, се извършва в съответствие с чл. 120, ал. 7 и 8 ЗПУО и при условието на чл. 118, ал. 4 ЗПУО.

(2) Установяването на придобитите компетентности като очаквани резултати от обучението по индивидуалните учебни програми се осъществява от учителите по съответните учебни предмети от индивидуалните учебни планове на учениците в сътрудничество с педагогическите специалисти от екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в училищата.

(3) Установяването на придобитите компетентности като очаквани резултати от обучението по индивидуалните учебни програми, в случай че учениците се обучават в център за специална образователна подкрепа, се осъществява от учителите и другите педагогически специалисти в центъра.

Чл. 42. Родителят се запознава с индивидуалния учебен план и индивидуалните учебни програми, като при поискване му се предоставя копие от тях.

Чл. 43. Учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се обучават по: индивидуални учебни програми по общообразователните учебни предмети.

Чл. 44. Индивидуалните учебни програми се разработват в съответствие с учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и са съобразени с индивидуалните потребности и възможности на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания.

Чл. 45. (1) В края на първия учебен срок се извършва преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като постигнатото равнище на компетентности на ученика с умствена изостаналост и множество увреждания се отразява в протокол. Въз основа на прегледа при необходимост се актуализира индивидуалната учебна програма по един или повече учебни предмети от индивидуалния учебен план на ученика.

(2) В края на учебната година се извършва цялостен преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като в протокол се отразява постигнатото равнище на компетентности на ученика. Протоколът от прегледа на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма е неразделна част от документите в личното

образователно дело на ученика и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Прегледът по ал. 1 и 2 се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика съвместно с учителя по съответния учебен предмет, а когато ученикът се обучава в център за специална образователна подкрепа - съвместно с учителите и другите педагогически специалисти в центъра.

Чл. 46. Оценяването на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания, които се обучават по индивидуални учебни програми, се извършва в съответствие с чл. 120, ал. 7 и 8 ЗПУО и при условието на чл. 118, ал. 4 ЗПУО.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНЯВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 47. (1) По време на училищното обучение знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи проверки, както и чрез изпити (чл.118 от ЗПУО).

(2) Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва чрез устни и писмени изпитвания, практически упражнения, участие в проекти и др.

(3) Текущата проверка на учениците се осъществява от учителите системно през учебната година, чрез избрани от тях форми за проверка, контрол и оценка, а периодичната проверка на учениците се осъществява от учителите по график, утвърден от директора или заместник директора.

(4) Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед от директора на училището.

(5) Знанията и уменията на учениците се оценяват с: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3) и слаб (2), съгласно чл.120 от ЗПУО.

(6) Вътрешното оценяване става съгласно държавно образователния стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 48. Сроковете за вписване на оценките в документацията са:

(1) в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

(2) до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;

(3) в деня на оформянето им – за срочните и годишните оценки;

Чл. 49. Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценка;

4. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;

5. национално външно оценяване за учениците от 10. клас.

Чл. 50. (1) Учениците завършват средно образование, ако са приключили успешно обучението си в последния гимназиален клас и са положили успешно държавни зрелостни изпити по български език и литература и по един учебен предмет, определен съгласно Закона за степента на образование, образователния минимум и учебния план. Държавните зрелостни изпити са задължителни и не се допуска освобождаване.

(2) Организацията на държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование се определя с Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за организацията и провеждането на ДЗИ, а съдържанието им – с държавните образователни изисквания за учебното съдържание.

(3) ДЗИ се провеждат в две сесии по график определен от МОН:

- през м. май
- през м. август - септември

РАЗДЕЛ 7. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ ЗА ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА ИЛИ ЕДИН УЧЕБЕН СРОК

Чл. 51. (1) Освобождаването по физическо възпитание и спорт за една учебна година или срок на ученици с хронични заболявания, или с трайни увреждания се извършва от ПС в

началото на учебната година след представяне на следните документи: молба от родителите, заверен медицински документ от ЛКК и училищния лекар, декларация от родителите за местопребиваването на ученика по време на учебния час.

(2) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(3) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 2, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(4) В случаите по ал. 2, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 52. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат по следните правила:

(1) Подготовката на учениците за часа се осъществява в класната стая.

(2) Освободените от часовете по физическо възпитание и спорт за определен период от време присъстват в часа и се ангажират със задачи, съобразени със здравословното им състояние, възложени от учителя по физическа възпитание и спорт, освен ако в декларацията родителите изрично не са заявили друго.

(3) Учениците, освободени от изучаване на учебния предмет физическо възпитание и спорт се ангажират със задачи, съобразени със здравословното им състояние, възложени от учителя по предмета, библиотекар или помощник-директор.

(4) Спазват се и всички правила от инструктажа относно ползването на учебната база.

РАЗДЕЛ 8. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 53. (1) Учениците завършват клас или степен на образование според нормативната уредба на ЗПУО и НОДУО.

(2) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Учениците завършили XII клас, полагат държавни зрелостни изпити по български еик и литература и по един профилиращ предмет по избор.

(4) Учениците, завършили XII клас, полагат държавни зрелостни изпити, които се организират съгласно държавното образователно изискване за системата за оценяване. Получената оценка на държавен зрелостен изпит за придобиване на средно образование е окончателна.

Чл. 54. **(1)** Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата или профилираната / професионалната подготовка, полагат изпит по тях, но на не повече от две редовни сесии през учебната година.

(2) Редовните поправителни сесии се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година, по ред определен със заповед на директора на гимназията.

Чл. 55. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по чл. 43, ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на гимназията, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 56. Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата подготовка или профилираната/професионалната подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия, или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

Чл. 57. Учениците, които се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение:

(1) Имат право да се явят на изпит за оформяне на годишна оценка по съответните предмети в 3 изпитни сесии за учебна година: една редовна и две поправителни.

(2) Редовни сесии за ученици в самостоятелна и индивидуална форма на обучение се назначават след подадена молба, през месец април;

(3) Поправителните сесии са съобразно чл. 34 от Наредба №11 / 01.09.2016 г.

(4) При повтаряне на класа се явяват на изпит само по предмета, по който имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителен изпит.

Чл. 58. Ученици от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата и профилираната/професионалната подготовка на редовните и/или на допълнителните поправителни сесии, или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явят на поправителни изпити в сесиите по реда на чл. 125 от ЗПУО от Наредба № 11 / 01.09.2016 г.

Чл. 59. Продължителността на етапа на образованието в профилираните гимназии се определя с Наредба на Министъра на образованието и науката. Учениците завършват средното си образование след петгодишен срок на обучение.

Чл. 60. Класният ръководител вписва срочните и годишни оценки в личното образователно дело на ученика – VIII-XII клас.

Чл. 61. В дипломата за завършено средно образование се вписва броят на учебните часове по изучаваните предмети – за дневна и самостоятелна форма на обучение, оценките по учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата и профилираната/професионалната подготовка, както и по свободно избираемата подготовка, определени с учебния план на училището (чл.133 от ЗПУО).

Чл. 62. (1) Учениците получават документ за завършен клас, степен на образование или за преместване в друго училище, ако не дължат книги или друго имущество на училището;

(2) документът по ал.1 се изготвя от класния ръководител след представяне от ученика на контролен лист, подписан от домакина.

Чл. 63. Завършването на всяка образователна степен в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, които дават равни права на завършилите.

Чл. 64. За ученици от предходни випуски придобиването на средно образование става съобразно Преходни и заключителни разпоредби на ЗПУО.

III. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ 1. УЧИТЕЛИ

Чл. 65. Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебни предмети, възложени му с утвърдения Списък – образец № 1; проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 66. (1) Учителските длъжности са:

1."учител";

2."старши учител";

(2) Директорът на училището в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи, и/или за сметка на целево предоставени средства диференцира възнагражденията на учителите в зависимост от длъжностите по ал. 1, при условие че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Чл. 67. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

(2) Основа за кариерно развитие на педагогически специалисти са учителския стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(3) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки четири години от атестационна комисия определена от работодателя, съгласувано с ПС.

(4) Възнагражденията за длъжностите по чл. 55 ал. 1 се формират при условия и по ред, определени с Наредба на Министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на финансите.

(5) Длъжностите по чл. 55 ал. 1 не могат да се заемат от лица, които:

- са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
- са лишени от право да упражняват професията си;
- страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците, определени с наредба на Министъра на образованието и науката, съгласувана с Министъра на здравеопазването.

Чл. 68. Учителят има следните права:

(1) свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

(2) да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

(3) да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

(4) да повишава образованието и професионалната си квалификация;

(5) да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

(6) да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

(7) учителят има право да изисква уважение и респект към институцията, която представлява и да бъде защитен при накърняване на личното му достойнство.

Чл. 69. Учителят има следните задължения:

(1) да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика и в съответствие с държавните образователни стандарти.

(2) да преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;

(3) да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

(4) да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

(5) да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

(6) да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;

(7) да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;

(8) да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

(9) да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

(10) да не ползва мобилен телефон по време на час;

(11) да организира събирането на мобилните телефони и електронни устройства на учениците в началото на часа и да позволява употребата им само с учебна цел;

(12) да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

(13) да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

(14)да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

(15) да се явява най-малко 10 мин. преди започване на учебния час;

(16) да уведомява директора или зам.директора за провеждане на учебни занятия или извънкласни форми извън сградата на училището и да получи разрешение за това, след проведен инструктаж на съответния клас, списък на учениците и посочване на обекта за посещение**;**

(17)да следи за опазване на МТБ на училището;

(18) да спазва правилата за техника за безопасност и противопожарна охрана;

Чл. 70. Учителят няма право:

(1) да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;

(2) своеволно да изменя учебните програми;

(3) да допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;

(4) да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси;

(5) да извършва политическа и религиозна пропаганда в училище;

(6) да оформя срочна или годишна оценка, съгласно Наредба 11/ 01.09.2016 г., ако ученикът е допуснал отсъствия повече от 1/3 от броя на часовете по съответния предмет за учебния срок, освен ако ученикът има достатъчен брой текущи оценки и основателни причини за направените отсъствия;

(7) да провежда изпитвания на ученици извън редовните часове на съответния клас по предмета му.

Чл. 71. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

Чл. 72. Средствата за повишаване на професионалната квалификация се осигуряват от бюджета на училището, ако се въвеждат нови или променят съществуващи държавни образователни изисквания. Професионалната квалификация се осъществява по план, приет от ПС.

Чл. 73. (1) Лицата, заемащи длъжностите "учител" и "старши учител", изпълняват следните задължения:

- планират, организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет или модул, по който преподават;
- формират знания, умения и нагласи у децата и учениците;
- диагностицират, насърчават и оценяват постиженията на децата и учениците, на които преподават;
- анализират резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподават.

(2) Лицата, заемащи длъжността **"учител",** при изпълнение на задълженията си се подпомагат от "старши учител" и под негово ръководство усъвършенстват практическите си компетентности и се адаптират към образователно-възпитателния процес.

(3) На лице, заемащо длъжността "учител" в училище, може да се възлагат задължения като класен ръководител, както и задължения, свързани с организацията и с провеждането на извънкласни форми и дейности.

Чл. 74. Лицата, заемащи длъжността **"старши учител"** изпълняват и следните специфични задължения:

- участват в провеждането на квалификационно-методическа дейност по съответния учебен предмет или модул в училището;
- участват в дейности, свързани с подготовката, организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище и/или външно оценяване на знанията и уменията на учениците от съответния клас;

- подпомагат дейностите по разработване на тестове, задачи, задания, материали и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;

- анализират и обобщават резултатите, получени от оценяването на входните и изходните равнища и/или от външно оценяване по съответния учебен предмет или модул на равнище клас;

- използват и показва ефективни методи при организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес;

- подпомагат и ръководят дейността на лицата, заемащи длъжността " учител";

- участват в дейности по разработване на проекти по програми и/или в дейности по реализирането им;

- изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището;

РАЗДЕЛ 2. КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 75. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

- да изготвя своевременно плана на часа на класа, който да бъде свързан с гражданското възпитание и индивидуалните характеристики на учениците, както и дейности в извънучебно време.

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

- да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

- да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

- да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

- да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик

- да организира и да провежда родителски срещи;

- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

- да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

- да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

- да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

- да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

- да организира и контролира завеждането, разпределянето и възстановянето на комплектите учебници, предназначени за употреба от учениците;

- в случай на увреждане или липса на учебник от учебните комплекти, класният ръководител е длъжен да предприеме мерки за възстановяването му от ученика;

- да съхранява извинителните бележки относно отсъствията на учениците, които подлежат на проверка до края на учебната година;

- да осигурява възстановяване на причинени от учениците в неговия клас щети на МТБ в срок до 3 дни от констатирането им;

- да сформира Родителски съвет на класа на първата среща с родителите.

Чл. 76. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, при необходимост с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕНИЦИ

Чл. 77. (1) Ученикът има следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да получава осигурените безплатни учебници за съответния клас;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да изибрат профила;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището, чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендия при условия и ред определени от Министерския съвет.

Чл. 78. (1) Ученикът има следните задължения:

- да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
- да съхранява и върне предоставените му учебници, а увредените или унищожени такива да възстанови в едноседмичен срок;
- при преместване в друга паралелка, училище или самостоятелна форма на обучение, да върне на класния ръководител получените учебници в 7/седем/ дневен срок
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да носят отличителните знаци на училището и да се явяват с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
- да не участва в хазартни игри, да не пуши и да не използва електронни заместители, да не внася енергийни напитки в училище, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
- да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя.
- да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
- да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

- при придвижване до училище с лично транспортно средство (колело, тротинетка и др.), ученикът е длъжен да спазва Закона за движение по пътищата и да го паркира извън сградата на гимназията;

- да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

- да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;

- да спазва Правилника за дейността на училището;

- да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

- да влиза подготвен в учебен час, независимо от предшестващите отсъствия.

(2) По класове се изграждат *класни съвети (КС),* чийто състав се определя от учениците. Председателите на класните съвети влизат в състава на Училищния съвет (УС), който съгласува работата си по УВП с ръководството на гимназията.

(3) Членове на КС и УС не могат да бъдат ученици с наложени наказания от ПС и среден успех под много добър (4.50). Съставът на тези съвети се актуализира при настъпили промени в горните изисквания

(4) Дежурните ученици имат следните задължения:

- отговарят за опазване на МТБ в класните стаи и кабинетите, и прилежащите към тях коридори, фоайета и стълбища. При установени повреди информират незабавно дежурния учител, класния ръководител или ръководството на училището.

- отговарят за хигиената, проветряването на стаите, почистването на дъските.

- при отсъствие на учител получават указания за организацията на часа от заместник-директора.

- при отсъствие на дежурен ученик, съответният следва да бъде заместен за деня от следващия по ред ученик в класа.

- съдействат на учителите за най-бързото евакуиране на класа при природни бедствия, промишлени аварии и пожар в училището.

Чл. 79. В Профилираната хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов" е изграден Ученически съвет /УС/ като орган на ученическото самоуправление.

(1) Общият брой на членовете на УС за учебната 2024/ 2025 г. е 13 души, от които – директор, заместник-директор, 1 учител и 10 ученици.

(2) Ученическият съвет включва по един ученик от паралелка.

(3) Представителите на учителите, не могат да бъдат повече от 1/3 от числения състав на съвета;

(4) Представителите на учителите се избират от ПС.

(5) Представителите на учениците се избират от съответния клас .

(6) Като колективен орган УС обсъжда отчети, проекти и други материали, прави предложения пред компетентни органи за решаване на всички проблеми, свързани с дейността на гимназията;

(7) Ръководството на Ученическия съвет участва при планиране на възпитателната дейност в гимназията.

(8) Ученическият съвет се свиква от директора, не по-малко от 2 пъти през годината. Извънредни съвети могат да се свикват по искане на най-малко от 1/3 от състава му;

(9) Ученическият съвет взема решение с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от състава му.

Чл. 80. Учениците са длъжни да заемат местата си в класните стаи след втория звънец. С оглед на безопасността им след началото на всеки учебен час вратите на двата корпуса ще бъдат заключвани до края на часа.

Чл. 81. За всички е задължително явяване в училище в приличен външен вид.

Чл. 82. **(1)** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класния ръководител уведомява родителя;

(2) Санкция на ученика се налага и за накърняване символите на гимназията: знаме, емблема и други;

(3) При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия;

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 83. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

(1) При заболяване, като представи медицинска бележка до 3 /три/ учебни дни след явяването си в училище;

(2) При участие в конкретни спортни и творчески прояви според списък от спортния клуб или творчески колектив с предварително представена молба до класния ръководител до 5 /пет/ дни преди мероприятието;

(3) При заповед на директора за участие във външни изпити, ученически олимпиади, състезания, конкурси и други мероприятия, организирани от МОН, държавни и обществени организации;

(4) Класният ръководител има право да извини до 15/петнадесет/ дни в една учебна година с мотивирано заявление от родител, но не повече от 5 дни наведнъж

(5) Заявлението по ал. 4 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище;.

(6) Класният ръководител изисква медицински или друг документ за отсъствията по уважителни причини.

Чл. 84. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителна причина е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 15 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 15 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 85. Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

Чл. 86. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(2) В случаите по ал. 1 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

Чл. 87.(1) За допуснатите отсъствия по чл. 83 и 84 класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика.

(2) Броят на отсъствията на ученика по чл. 83 и 84 се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 88. При допуснати 100 отсъствия за учебен срок, ученикът полага изпити по учебни предмети, предложени от ПС. Оценката от изпита има характер на текуща.

(1) При отсъствие на ученик повече от 30% от общия брой часове по един учебен предмет през учебен срок, полага изпит за определяне на срочна оценка.

(2) Ученик, допуснал повече от 4 неизвинени отсъствия по учебен предмет, който се изучава един час седмично, полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) Ученик, допуснал повече от 8 неизвинени остъствия по учебен предмет, който се изучава 2 часа седмично, полага изпит за определяне на срочна оценка.

(4) Ученик, допуснал повече от 12 неизвинени отсъствия по учебен предмет, който се изучава 3 часа седмично, полага изпит за определяне на срочна оценка.

(5) Ученик, допуснал 16 неизвинени отсъствия по учебен предмет, който се изучава 4 и повече часа седмично, полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) В това число не се включва отсъствие, което е свързано с дейности, одобрени от РУО, МОН, международни състезания и др.

Чл. 89 (1) Създава се етичен кодекс на училищната общност, в която влизат представители на ПС, Обществения съвет и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището

Чл. 90. (1) На учениците в системата на училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителна подкрепа се търси съдействието на педагогически съветник, психолог, логопед, социален работник и ресурсен учител.

Чл. 91. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват в училище и в центровете за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР).

Чл. 92. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва**:**

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

(2) Общата подкрепа се осигурява от училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие

Чл. 93. (1) Допълнителната подкрепа за личностното развитие включва:

- работа с ученик по конкретен случай;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изявени дарби;
- с хронични заболявания

(3) Видът и формата на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа ученика.

Чл. 94. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. „забележка";
2. „предупреждение за преместване в друго училище";
3 .„преместване в друго училище";
4. „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение"- за ученици, навършили 16 годишна възраст.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключване на учебния час по ал.2 или след отстраняването на ученика по ал.3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

(6) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(7) Освен налагането на санкция по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, по възможност допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Чл. 95. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 96. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 97. (1) Санкцията „забележка" по чл. 94, ал. 1 т. 1 се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

(2) Останалите санкции по чл. 94, ал. 1 т. 2-4 се налагат със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 98. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 94, ал.1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 94, ал.1, т. 2-4 – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя на непълнолетния ученик лице.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и /или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени от Наредбата за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 94 се определят Наредбата за приобщаващото образование.

(6) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на оправомощено лице. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Чл. 99. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, личният картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 94, ал.1, т. 3, 4 и 5, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката на чл. 94, ал. 2, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 100. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 101. Наказанията по чл. 94 могат да се налагат на ученика и за допуснати неизвинени отсъствия както следва:

(1) за над 5 неизвинени отсъствия – **„забележка"**

(2) за допуснати повече от 10 неизвинени отсъствия – **„Предупреждение за преместване в друго училище"**

(3) за над 15 неизвинени отсъствия - **„Преместване в друго училище"** за ученици до 16 години.

(4) за над 15 неизвинени отсъствия - **„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение**" за ученици, навършили 16 години.

(5) (Чл. 63. От наредбата за приобщ.) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" **може да се** налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

<u>РАЗДЕЛ 3. РОДИТЕЛИ</u>

Чл. 102. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 103. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник, телефонът, ел. поща и социалните мрежи.

(3) Родителите имат следните права:

- периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
- да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
- да бъдат консултирани от специалист по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, за което училището им оказва необходимото съдействие;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
- да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището.

(4) Родителите имат следните задължения:

- да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
- да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището;
- да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
- редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
- да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и са поканени от класния ръководител или директора
- да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ГЛАВА I. ДИРЕКТОР, ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОР И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 104. Директорът като орган на управление на училището:

(1) Организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на ПХГ «Дамян Дамянов»

(2) Спазва и прилага държавните образователни стандарти и другите нормативни актове на МОН;

(3) Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

(4) Представлява училището пред органи и организации, разпорежда се с бюджета и извънбюджетните постъпления и се отчита пред съответния орган;

(5) Сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на гимназията;

(6) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните и извънбюджетните средства.

(7) Сключва и прекратява трудови договори със заместник-директора, учителите, служителите и работниците по реда на Кодекса на труда ;

(8) Обявява свободните места в Бюрото по труда и в Регионалния инспекторат по образование в 3-дневен срок от овакантяването им;

(9) Награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО;

(10) Организира приемането на ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти и другите нормативни актове на МОН;

(11) Подписва документите за преместване на ученици, завършен клас и образователна степен и съхранява печата с държавния герб на училището;

(12) Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения на ЗПУО

(13) Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на учебната документация;

(14) Осигурява условия за здравно-профилактичната дейност в училището;

(15) Разпорежда изготвянето на длъжностното разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

(16) Председател е на Педагогическия съвет и осигурява обсъждането на основни въпроси, вземането на целесъобразни решения, непротиворечащи на ЗПУО и организира изпълнението им.

(17) Директорът на училището има право да присъства на заседанието на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предостави всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(18) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 105. Директорът, в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи и за сметка на целево предоставени средства, диференцира възнагражденията на учителите, при условие че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

Чл. 106. При отсъствие на директора за срок повече от 30 календарни дни, началникът на РУО - Сливен сключва договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността без конкурс.

Чл.107. При отсъствието на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия състав на училището.

Чл. 108. Директорът има право да налага дисциплинарни наказания по чл.188 от КТ.

Чл. 109. (1) Обществеият съвет в училището:

- Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
- Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на учебните програми;
- Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
- Дава становище за разпределението на бюджета.

- Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

- Съгласува училищния учебен план.

- Съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти.

- Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си, констатира нарушение на нормативните актове.

- Дава становище по училищния план- прием.

- Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) Условията и реда за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 110. Заместник-директорът подпомага директора при организирането и контрола на учебно-административна дейност на училището съгласно нормативните документи в системата на народната просвета и съответната длъжностна характеристика.

ГЛАВА II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 111. **(1)** Педагогическият съвет на училището е специализиран орган за решаване и разглеждане на основните педагогически въпроси и за подкрепа на личностното развитие на учениците.

(2) ПС включва в състава си заместник-директора, всички учители и специалисти с педагогически функции. В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 112. Педагогическият съвет като специализиран орган за решаване и разглеждане на основните педагогически въпроси :

(1) приема стратегия за развитието на училището, за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране;

(2) приема правилник за дейността на училището;

(3) приема учебния план на училището;

(4) избира формите на обучение;

(5) обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;

(6) определя начина за приемане на ученици при спазване на нормативните актове;

(7) приема учебни планове за индивидуална форма на обучение

(8) прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания;

(9) приема програма за привенция на ранното напускане на училище;

(10) приема програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

(11) предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

(12) определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

(13) взема решение за преместването на ученик в самостоятелна форма на обучение, преди края на учебната година;

(14) обсъжда и взема решения по анализа на здравното състояние и физическата дееспособност на учениците;

(15) утвърждава критерии за подходящо облекло, училищни символи и ритуали;

(16) участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

(17) запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

(18) периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(19) упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл. 113. (1) ПС се свиква на редовно или извънредно заседание от директора:

(2) Редовно заседание на ПС се провежда най- малко веднъж на 2 месеца.

(3) Извънредно заседание на ПС се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от педагогическия състав на ПС с предоставен проект за дневен ред.

(4) Директорът е длъжен при искане за извънредно заседание на ПС да го свика в петдневен срок.

Чл. 114. Работата на ПС се планира в началото на учебната година.

Чл. 115. ПС се провежда при минимум 2/3 присъствие на членовете на ПС.

Чл. 116. (1) Решенията на ПС се вземат с обикновено мнозинство (50% +1) от присъстващите;

(2) Решенията на ПС се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3) от гласовете на присъстващите или от началника на РУО на МОН.

(3) За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар. Материалите от заседанията на ПС се прилагат в класьор, съхраняван в дирекцията на Гимназията.

ГЛАВА III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 117. (1) Колективен орган на управление в гимназията е Общото събрание.

(2) В общото събрание се включват всички учители, служители и обслужващ персонал.

(3) Заседанието на ОС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от числения му състав.

(4) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите негови членове.

(5) Общото събрание се открива и води от Директора на училището.

(6) Общото събрание гласува и обсъжда въпроси, касаещи трудови и осигурителни отношения на щатно заетите лица.

V. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 118. В гимназията се води задължителна документация, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното възпитание.

Чл. 119. Задължителната училищна документация се прономерова, прошнурова, заверява с подпис на директора и подпечатва с печата на училището.

Чл. 120. ПХГ „ Дамян Дамянов" издава и следните документи:

1. Свидетелство за дарение
2. Удостоверение за преместване
3. Удостоверение за завършен клас
4. Удостоверенеие за завършен първи/втори гимназиален етап.
5. Диплома за средно образование, при успешно положени ДЗИ;
6. Дубликат на свидетелство за основно образование
7. Дубликат на Диплома за средно образование

Чл. 121. Документите по Наредба № 8/ 11.08.2016 г. се водят по образци, утвърдени от Министъра на образованието на науката.

Чл. 122. В училището може да се води и издава и друга документация, свързана с дейността на училището.

Настоящият училищен правилник се изготвя и прилага в съответствие със ЗПУО и влиза в сила от **16.09.2024 г.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 123. Класните ръководители запознават срещу подпис учениците и родителите им с Правилника за дейността на училището на първата родителска среща за учебната година.

Чл. 124. Ученици, пренасочени към училището, полагат приравнителните изпити съобразно посочения в придружаващите ги документи срок.

Чл. 125. Абсолютно е забранено пушенето на тютюневи изделия и електронни устройства в сградата на училището и прилежащите райони (тротоар и училищен двор)

Чл. 126. Правилникът е приет от Педагогическия съвет с протокол № РД –05-15/13.09.2024 г. и влиза в сила за учебната 2024/2025 година.