



ПРОФИЛИРАНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ "ДАМЯН ДАМЯНОВ", ГР. СЛИВЕН
УЛ. "ГРАФ ИГНАТИЕВ" № 3, ТЕЛ. 044 \ 66 31 76

Утвърден
със Заповед № РД-06/64/ 15.09.2017 г.
Директор: *[Signature]*
Жельо Радев



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
НА ПХГ "ДАМЯН ДАМЯНОВ" /2017- 2018 уч.г./**

I. ЦЕЛИ

1. Издигане качеството на учебно-възпитателната работа за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и социализация на възпитаниците на Гимназията.
2. Подготвяне на български граждани с нагласи за учене през целия живот.
3. Създаване на условия за постигане на държавните образователни изисквания в областта на хуманитарното образование в гимназиален етап.
4. Възпитаване на учениците на ПХГ в отговорност и дисциплинираност.
5. Ангажиране на широка обществена подкрепа за постигане целите на Гимназията.
6. Проспериране на ПХГ „Дамян Дамян“ на базата на Стратегия за развитие на училището за периода 2016 - 2020 г.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Усъвършенстване на управлението на Гимназията с цел качествено подобряване на учебно-възпитателната дейност. Мобилна квалификация на учителите за подобряване на подготовката на учениците за постигане на по-високи образователни цели.
3. Утвърждаване на добрите практики за работа в екип сред учителската колегия.
4. Повишаване равнището на учебно-възпитателния процес в конкретната урочна дейност. Непрекъснато повишаване на професионализма на преподавателите.
5. Организиране и контролиране на дейността по прилагане на държавните образователни изисквания към учебно-възпитателния процес чрез тематични и текущи проверки в Гимназията. Анализиране на резултатите от тях.
6. Контрол и анализ на възпитателната работа, осъществена чрез учебното съдържание в съответните образователни области, в часа на класа и в извънучилищната дейност (посещения на театрални постановки, изложби, спортни празници, междуучилищен обмен и др.).
7. Разширяване на квалификационната дейност на учителите в Гимназията.
8. Задълбочаване и разширяване на работата на *Комисията за превенция на ученици жертви на насилие или в риск от насилие и тормоз и деца в риск и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2017/2018 г.* с цел – постигане на резултати в превантивната работа, насочена срещу негативните прояви на учениците.
9. Повишаване качеството на работа на *Педагогическия съвет* като орган на управление на Гимназията.
10. Активизиране работата по гражданско образование в Гимназията. Привличане на родители, бивши възпитаници и други в подкрепа на образователния и възпитателния процес.

6. Контрол и анализ на възпитателната работа, осъществена чрез учебното съдържание в съответните образователни области, в часа на класа и в извънучилищната дейност (посещения на театрални постановки, изложби, спортни празници, междуучилищен обмен и др.).
7. Разширяване на квалификационната дейност на учителите в Гимназията.
8. Задълбочаване и разширяване на работата на *Комисията за превенция на ученици жертви на насилие или в риск от насилие и тормоз и деца в риск и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2017/2018 г.* с цел – постигане на резултати в превантивната работа, насочена срещу негативните прояви на учениците.
9. Повишаване качеството на работа на *Педагогическия съвет* като орган на управление на Гимназията.
10. Активизиране работата по гражданско образование в Гимназията. Привличане на родители, бивши възпитаници и други в подкрепа на образователния и възпитателния процес.
11. Разширяване на извънучилищната дейност. Участие в проекти.
12. Осигуряване на реда и сигурността в Гимназията от всички представители на училищната общност.
13. Поставяне на изисквания за лична отговорност и спазване на дисциплината към всички участници в учебно-възпитателния процес.
14. Осигуряване на качествено средно образование на учениците Гимназията като гаранция за личностно и професионално развитие на младите хора и тяхната успешна интеграция в обществото и реализация в живота.
15. Обогаляване и обновяване на материално-техническата база на училището.
16. Опазване на училищната собственост – задача на всички учители и ученици.

III. КРИТЕРИИ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В ПРОГИМНАЗИАЛНАТА И ГИМНАЗИАЛНАТА СТЕПЕН

1. Добре обмислена цялостна училищна политика за ефективна и резултатна работа.
2. Определяне на образователните цели на училището, съобразени с интересите, потребностите и възможностите на учениците.
3. Планиране на учебната работа за постигане на задължителния образователен минимум по непрофилираните предмети и постигане на по-високи резултати в профилираната подготовка.
4. Насърчаване на учениците за участие в конкурси, състезания и олимпиади, предоставяне на възможности за развитие на творческите им заложби чрез работа в извънкласните форми, превръщане на урока в поле за креативни техни решения, работа на педагогическия екип в посока активен живот на младите хора.

5. Системен контрол на резултатите на учениците по предмети чрез периодични проверки.
6. Създаване на система за оказване помощ на учениците.
7. Мотивиране на учениците, родителите и учителите за активно и ангажирано участие в работата на училището.
8. Участие на училището в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Осигуряване изпълнението на държавните образователни изисквания.
2. Използване на ефективни методи на обучение и образование.
3. Съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености на учениците.
4. Практическа приложимост на учебното съдържание.
5. Насърчаване на учениците за максимална активност в учебния процес.
6. Свободен избор на методи, форми и средства (учебници и помощна литература) на обучение и образование в съответствие с ДООИ по всички учебни предмети.

V. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Гражданското образование и възпитание се осъществява като система от дейности, насочени към:

- създаване на знания и умения за отстояване на правата и изпълнение на задълженията и отговорностите;
- изграждане на култура на поведение, на правна култура и на готовност за участие в живота на училището и обществото;
- изграждане на екологична култура и стимулиране на здравословен начин на живот;
- свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за реализация.

2. Системата за гражданско образование се осъществява по програми с примерен характер като посочените по-долу:

- здравно образование;
- професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- екологична култура;
- превенция на зависимости;

- превантивни действия срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм;
- обучения за действия по гражданска защита (действия при природни бедствия и екстремни ситуации и безопасност на движението).

3. Гражданско образование и възпитание се провежда в часа на класа или в часове по учебни дисциплини, чието съдържание е свързано с тематиката.

4. Дейността по гражданско образование и възпитание се провежда въз основа на годишен план.

VI. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Създаване на училищни комисии в помощ на ръководството на Гимназията.

- ✚ Координационен съвет за справяне с тормоза между учениците
- ✚ Комисия по безопасност на движението по пътищата
- ✚ Нецятна пожаро-техническа комисия
- ✚ Комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи и при усложнена зимна обстановка
- ✚ Комисия за спазване на Етичния кодекс
- ✚ Комисия за приемане на даренията
- ✚ Комисия за архивиране на документите
- ✚ Комисия за приемане, отчитане, унищожаване и съхранение на документи с фабрична номерация
- ✚ Комисия за изработване на седмичното разписание
- ✚ Комисия за подготвяне на провеждане на празниците
- ✚ Комисия по превенция на тютюнопушенето
- ✚ Комисия за изработване на графици
- ✚ Комисия за актуализиране Стратегията на училището
- ✚ Комисия за актуализация на Правилник за дейността на училището
- ✚ Комисия за актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- ✚ Комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- ✚ Комисия за изготвяне на годишен план и празничния календар
- ✚ Комисия за изготвяне на спортния календар
- ✚ Комисия за изработване План за квалификационната дейност на училището
- ✚ Комисия за попълване на картите за диференцирано заплащане

- ✚ Комисия за диференцирано заплащане
- ✚ Комисия за подпомагане работата на ученическия съвет
- ✚ Комисия за превенция на ученици жертви на насилие и тормоз или в риск от насилие и тормоз и деца в риск и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2017/2018 г.
- ✚ Комисия за изработка на стратегията за самооценка на работата на училището и учителите.
- ✚ Комисия за изготвяне плана за работа по проект „Иновативно училище“
- ✚ Екип за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Срок: 01.09.2017

Отговорник: Директор, ПС

2. Разпределение на часовете по предмети, ЗИП и трети час по физическо възпитание и спорт модул „Спортни игри“.

Срок: 05.09.2017

Отговорник: Директор

3. Изготвяне на Годишен план-график за заседанията на ПС през новата 2017/2018 учебна година.

Срок: 09.09.2017

Отговорник: Директор

4. Организиране на септемврийска изпитна сесия – приравнителни и поправителни изпити.

Срок: 02.09.2017

Отговорник: Зам.-директор

5. Определяне на класни ръководители за отделните паралелки със заповед на директора.

Срок: 02.09.2017

Отговорник: Директор

6. Утвърждаване на годишните разпределения.

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор

7. Изготвяне на Годишен план, празничен и спортен календар на ПХГ“Д.Дамянов” за 2017 -2018 г.

Срок: 12.09.2017

Отговорник: Зам.-директор, учители по БЕЛ и физкултура

8. Провеждане на Педагогически съвет на тема: Нови акценти във възпитателно-образователния процес, съответстващи на реформата в българското образование през учебната 2017/2018 година.

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор

9. Приемане на план за контролната дейност на директора и заместник-директора.

Срок: 30.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

10.Привеждане на вътрешноучилищните правилници в съответствие с нормативната уредба на МОН за новата учебна година.

Срок: 13.09.2017

Отговорник: Комисия за актуализация на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред на ПХГ "Д.Дамянов"

11.Изготвяне на Списък - Образец 1 за преподавателската заетост и клубовете по интереси.

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор, С.Арнаудова, Т. Рандева

12. Определяне на протоколчик на ПС за учебната 2017 – 2018 год.

Срок: 01 .09.2017

Отговорник: Директор

13. Изготвяне на График за дежурствата на учителите , График за консултации и втори час на класа, График за срещи с родителите през първия учебен срок.

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Зам.-директор

14. Попълване състава на Обществения и Ученическият съвет и избор на учителите, които ще бъдат негови членове.

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

15. Активна работа на учителския екип и възпитаниците на ПХГ "Д. Дамянов" по проекта „Твоят час“

Срок: 14.09.2017

Отговорник: Директор, зам.-директор, С. Арнаудова, класните ръководители

16. Доклади на класните ръководители за кандидатстудентските изпити на учениците, завършили през учебната 2017/2018 година.

Срок: 30.09.2017

Отговорник: класните ръководители на Випуск 2017/2018

17. Посрещане на доброволка от Китайската народна република, която ще работи съвместно с учениците през учебната 2017 – 2018.

Срок: 30.09. 2017

Отговорник: Директор

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на График за провеждане на контролните и класните работи през първия учебен срок.

Срок: 02.10.2017

Отговорник: Директор, ПС

2. Провеждане на писмено изпитване за входно ниво по предмети и анализ на резултатите.

Срок: октомври 2017

Отговорник: Директор, ПС

3. Утвърждаване на списък на учениците за стипендии.

Срок: 02.10.2017

Отговорник: Директор, класни ръководители

4. Изготвяне на списък за освобождаване на ученици от физическо възпитание и спорт.

Срок: октомври 2017

Отговорник: Директор, класни ръководители

5. Провеждане на родителски срещи за 7 – 12 клас.

Срок: октомври 2017

Отговорник: Директор, ПС

6. Провеждане на курс по творческо писане с поетесата Валентина Радинска.

Срок: октомври 2017, март, юни, 2018

Отговорник: Дочка Петрова

М. НОЕМВРИ

1. Изработване и приемане на план за патронния празник на ПХГ"Д. Дамянов".

Срок: 10.11.2017

Отговорник: Директор, ПС

2. Информация за резултатите от проверката за състоянието на задължителната учебна документация.

Срок: ноември 2017

Отговорник: Директор

М. ДЕКЕМВРИ

1. Подготовка и организация за патронния празник на ПХГ"Д. Дамянов" .

Срок: 01.12.2017

Отговорник: Директор, ПС

М. ЯНУАРИ

1. Патронен празник на Хуманитарна гимназия, дейности по график.

Срок: 19.01.2018

Отговорник: Директор, ПС

2. Обсъждане на проблеми, свързани с УВР и приключване на първия учебен срок.

Срок: 29.01.2018

Отговорник: Директор, ПС

3. Обсъждане на предложенията до РУО на МОН за прием на ученици за учебната 2017/2018 г.

Срок: 23.01.2018

Отговорник: Директор, ПС

4. Изготвяне на Седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 29.01.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, Т. Рандева, С. Арнаудова

5. Изработване на концепция за рекламна кампания за учебната 2018/2019 година.

Срок: 29.01.2018

Отговорник: Директор, ПС

М. ФЕВРУАРИ

1. Провеждане на общинския кръг на училищните олимпиади.

Срок: по график, 2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

2. Актуализиране на дежурството на учители, графика за консултации, срещи с родители и втори час на класа.

Срок: 06.02.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

3. Анализ на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Срок: 20.02.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

4. Актуализиране на списъка на учениците за стипендии.

Срок: 02.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

5. Утвърждаване на график за провеждане на контролните и класните работи през втория учебен срок.

Срок: 06.02.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

М. МАРТ

1. Анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: 20.03.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор

2. Подаване на заявления за ДЗИ – майска сесия.

Срок: по график на МОН

Отговорник: Директор, зам.-директор

М. АПРИЛ

1. Провеждане на пробни ДЗИ за випуск 2018.

Срок: 04.2018

Отговорник: Директор, учителите на 12. клас

2. Провеждане на пробно външно оценяване за 7. клас.

Срок: 04.2018

Отговорник: Директор, Диана Костадинова, Таня Рандева

3. Приемане на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на ХЕИ и НС "ПАБ" за учебната 2018/2019 г.

Срок: април, 2018

Отговорник: Директор

4. Изработване на концепция за изпращане на Випуск 2018 година.

Срок: 24.04.2018

Отговорник: Директор, ПС, класни ръководители на 12. клас

5. Екскурзии с образователна цел .

Срок: ноември 2017/ април 2018

Отговорник: Директор, класни ръководители, учители

М. МАЙ

1. Провеждане на ДЗИ и външно оценяване за 7 клас.

Срок: 21.05.2018, 23.05.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, класните ръководители на 7.клас и 12. клас

2. Анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: май, 2018

Отговорник: Директор, зам.-директор

3. Избор на знаменосец и асистентки за учебната 2017/2018 г.

Срок: май, 2018

Отговорник: Директор, ПС

4. Тържествено изпращане на Випуск 2018 г.

Срок: 24.05.2018

Отговорник: Директор, ПС

М. ЮНИ

1.Провеждане на екскурзии с образователна цел.

Срок: 14 -15.06.2018; 21-22.06.2017

Отговорник: Директор, класни ръководители

2. Определяне на юлската поправителна сесия.

Срок: 28 .06.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор

3. Утвърждаване на комисии по приема.

Срок: 28.06.2017

Отговорник: Директор, ПС

М. ЮЛИ

1. Анализ на УВР през изтеклата учебна година.

Срок: 03.07.2018

Отговорник: Директор, зам.-директор

2. Работа по учебната документация.

Срок: юли, 2018

Отговорник: Директор, ПС

3. Отчитане на резултатите от училищни и извънучилищни мероприятия /олимпиади, национални конкурси и др./

Срок: 03 .07.2018

Отговорник: Зам.-директор , ПС

VII. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР 2017/2018 г.

Месец	Дата	Форма на участие	Отговорник
Септември	15.IX	Тържествено откриване на учебната 2017/2018год.	Т. Душанова, В. Петкова З. Атанасова
	22. IX - Ден на Независимостта на РБългария	Участие в общоградските тържества	Кл. ръководители, В. Милков,
	26.IX – Ден европейските езици	По класове	Учители по ЧЕ

Октомври	5.X 14-15.X 18. X. Европейски ден за трафик на хора 26.X. Димитровден – празник на гр.Сливен	Международен Ден на учителя Курс по творческо писане Беседи в часа на класа Участие в общоградските тържества	ПС Д. Петрова Кл. ръководители Кл. ръководители
Ноември	1.XI. Ден на народните будители-запознаване със сливенски будители 16.XI. Международен ден на толерантността	Мероприятия по класове Беседи в часа на класа	Кл. ръководители Кл. ръководители
	21.XI.-Ден на християнското семейство Ден без покупки Buy Nothing Day	Беседи в часа на класа По класове	Кл. ръководители С.Арнаудова, Ученическият съвет
Декември	1.XII 10. XII 22. XII	Световен ден за борба със СПИН Международен ден на правата на човека “Весела Коледа” – коледно шоу	С.Арнаудова Кл. ръководители Ученическият съвет Кл. ръководители
Януари	18. I	Ден, посветен на патронния празник на училището	Учителите по БЕЛ, класните ръководители
Февруари	14.II 19. II	<i>Не остарявай, любов ...</i> <i>Ако печеля, печели цял народ...</i> <i>Конкурс за рисунка, карикатура и колаж на тема: „Бъди красив и не пуши“/ „Портрет на пушача“</i>	Ученическият съвет В. Милков, класните ръководители Капсъзов, С.Арнаудова

Март	3.III	Участие в тържествата, посветени на 3 март	Кл. ръководители, В. Милков,
	22.III.	Спортен празник	З.Атанасова, класните ръководители
Април	22.IV.	Ден на Земята	С. Арнаудова
Май	9.V - Ден на Европа	Участие в тържествата на община Сливен	Кл. ръководители
	8-9. V - Фестивал на книгата	Участие в Националния фестивал на детската книга	Д. Петрова, Т. Душанова, кл. ръководители
	24. V - Ден на славянската писменост и култура	Тържествено изпращане на Випуск 2016	кл. ръководители на XII кл., ПС
Юни	2.VI.	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	Кл. ръководители
	5.VI.	Международен ден на околната среда	Учители по биология Екоклуб

VIII. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

А. Административен контрол

1. Спазване на ЗПУО, КТ и другите нормативни документи в системата на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. Спазване на дежурствата от страна на учителите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4. Спазване на Правилника за дейността на училището, ПОБУВОТ, Етичния кодекс.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5. Контрол на изпълнението на решенията на ПС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

6. Проверка на задължителната училищна документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

7. Проверка по опазването на МТБ.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Б. Педагогически контрол

1. Текущ контрол по всички предмети.

Срок: съгласно график

Отговорник: Директор, зам.-директор

2. Анализ на знанията на учениците по профилиращите предмети.

Срок: април, 2018

Отговорник: Директор, зам.-директор, ПС

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №РД-.....
/ 01.09.2017 г.

Планът е отворен и подлежи на актуализация.